



**Éxito en tus
oposiciones a bibliotecas**

#CATALOGACIÓN

Haz de tu vocación, tu profesión

Guía del curso



Fundación Uned

OBJETIVO

En este curso se estudiará la redacción de registros bibliográficos de monografías impresas modernas, publicaciones seriadas, grabaciones sonoras y videograbaciones. Así mismo se adquirirán los conocimientos básicos para la redacción de registros de autoridad, así como el conocimiento teórico y práctico para clasificar los materiales documentales utilizando la CDU y los encabezamientos de materia. Está dirigido a la preparación del examen de la oposición de ayudantes.

Aprenderás: La práctica catalográfica necesaria para opositar al cuerpo de Ayudantes de Bibliotecas:

- Características y peculiaridades de los diferentes materiales documentales (monografías impresas modernas, publicaciones seriadas, videograbaciones y grabaciones sonoras)
- Las pautas establecidas en la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD)
- La normativa para la elección y forma de los puntos de acceso que se establece en las Reglas de Catalogación españolas
- La utilización del Formato Marc 21
- La redacción de registros de autoridad para autores personales en Formato Marc 21
- El uso de la Clasificación Decimal Universal (CDU) para clasificar el contenido de los documentos
- El uso de los encabezamientos de materia para bibliotecas públicas

PROGRAMA

180 horas formativas

1. Introducción a la catalogación. Descripción de publicaciones monográficas modernas, normas generales. (módulo teórico)
2. Las áreas de la descripción bibliográfica (módulo teórico)
3. El formato MARC (módulo teórico)
4. La CDU y los encabezamientos de materia (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
5. Obras en varios volúmenes (módulo teórico y casos prácticos)
6. Los puntos de acceso. Puntos de acceso bajo autor único (módulo teórico y casos prácticos)
7. Autor múltiple (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
8. Casos especiales I. Catalogación de publicaciones jurídicas de diversa índole (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
9. Casos especiales II. Catalogación de tratados, sentencias judiciales, convenios laborales, libros sagrados y litúrgicos, etc. (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
10. Casos especiales III. Catalogación de congresos y asambleas (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
11. Casos especiales IV. Catalogación de exposiciones (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
12. Catalogación de publicaciones seriadas (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
13. Catalogación de grabaciones sonoras (módulo teórico y casos prácticos)
14. Catalogación de videograbaciones (módulo teórico y casos prácticos)

15. Creación de registros de autoridad de persona (módulo teórico y casos prácticos)

16. Títulos uniformes

Para el correcto seguimiento del curso se deberá contar con los siguientes materiales (mejor impresos, para poder consultarlos fácilmente):

- Formato MARC21
- Reglas de catalogación
- CDU
- Encabezamientos de materia de bibliotecas públicas
- Lista abreviada de encabezamientos de materia BNE

MATERIALES FORMATIVOS

Te ofrecemos los 16 módulos teóricos en manuales pdf elaborados específicamente para este curso por el equipo docente. Además encontrarás algunos esquemas y vídeos explicativos para facilitarte el estudio, así como enlaces a materiales de interés.

En cuanto a la parte práctica, os ofrecemos cuadernillos por cada tipología de catalogación con más 150 casos prácticos, solucionados y comentados que incluyen exámenes reales de oposición.

PÚBLICO AL QUE SE DIRIGE

Este curso está dirigido a:

- Profesionales de la información y la documentación interesados en consolidar su posición laboral.
- Auxiliares de biblioteca que deseen dar un nuevo impulso a su carrera.
- Documentalistas que desarrollen su carrera en el sector privado y deseen reorientar su carrera hacia el sector público.
- Estudiantes de humanidades, ciencias sociales, y en general de cualquier disciplina, que deseen emprender su carrera profesional en el sector público de las bibliotecas y los centros de documentación.
- Egresados universitarios interesados en desarrollar su carrera en el sector de la información.

DÓNDE Y CÓMO

Este es un curso online y se desarrolla a través de la plataforma de aprendizaje de la Fundación UNED disponible 24/7. En esta plataforma los participantes dispondrán de un área privada donde podrán acceder al material docente,

participar en foros de debate, plantear dudas, interactuar con otros alumnos, etc.

Cada bloque de contenidos se puede cursar en el tiempo que se necesite, aunque lo hemos organizado en un calendario que encontraréis en

la plataforma para que sea más sencillo organizar el tiempo de estudio. Sin embargo, ofreceremos absoluta libertad para que cada

participante lo adapte según sus necesidades y disponibilidad de tiempo en cada momento.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Durante todo el curso te comunicarás con el equipo de formadores a través de las siguientes herramientas:

- Foros: esta será la vía preferente ya que los mensajes que se escriben en los foros pueden ser consultados y respondidos también por el resto de estudiantes, permitiendo así el trabajo en equipo y el aprovechamiento de la inteligencia colectiva.
- Correo electrónico: para realizar consultas particulares al equipo docente que no sean de interés para la comunidad.
- Twitter de los formadores: [@behatriztejada](#) [@ctrullench](#) [@florasanz](#)

MODELO DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de este curso se realizarán pruebas de tipo test sobre todos los contenidos teóricos. La superación de los mismos dará derecho a la obtención del certificado acreditativo de realización del curso emitido por la Fundación UNED.

Además, para que el estudiante pueda comprobar su avance, se propondrán numerosos casos prácticos al final de cada bloque que el participante deberá catalogar en formato MARC 21 y de las que el equipo docente facilitará las soluciones explicadas.

EQUIPO DOCENTE



BEATRIZ TEJADA. Directora del curso

Licenciada en Documentación y en Filosofía. Máster en Dirección Pública, Políticas Públicas y Tributación. Certificado de Aptitud Pedagógica por la UCM. He trabajado en la BNE en diferentes etapas, así como en la Biblioteca del Instituto Cervantes de la sede central, y la Biblioteca Pública de Alcalá de Henares. El grueso de mi carrera lo he desarrollado en la Biblioteca de la UNED, en la que he asumido distintas responsabilidades en distintos departamentos como Hemeroteca, Atención a Usuarios donde he sido Jefa de Sección, y posteriormente asumí la Jefatura de Servicio de Entornos Virtuales y Marketing. En la actualidad trabajo como Subdirectora de Planificación, Calidad y Comunicación.

btejada@pas.uned.es

[Linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco](https://www.linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco)

CAROL CORRAL TRULLENCH. Formadora



Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Certificado de Aptitud Pedagógica por la UCM. He trabajado en la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, y en la Biblioteca del IUGM. He sido docente en el Instituto Madrileño de Estudios Documentales (IMED). Actualmente trabajo en la Biblioteca del Campus Norte de la UNED vinculada al apoyo a la investigación, la formación en competencias informacionales en estudios adaptados al EEES, y la gestión de redes sociales institucionales.

ccorral@pas.uned.es

[Linkedin.com/in/carolina-corral-trullench-577b1264](https://www.linkedin.com/in/carolina-corral-trullench-577b1264)

FLORA SANZ CALAMA. Formadora



Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad Complutense de Madrid. Me formé como documentalista y durante años desarrollé mi carrera profesional en medios de comunicación como Prisa.com y El Mundo. Hace 15 años reorienté mi carrera hacia el sector público. Me especialicé en el manejo de herramientas 2.0 y gestión de redes sociales, conocimientos que comparto como formadora. Actualmente mi trabajo diario lo desarrollo en la Mediateca de la Biblioteca UNED donde además de gestionar las colecciones de cine y música, mantengo un blog sobre estas materias.

mfsanz@pas.uned.es [Linkedin.com/in/florasanz](https://www.linkedin.com/in/florasanz)

Este equipo docente cuenta con una amplia trayectoria formativa dentro del sector de la información, oposiciones a biblioteca, así como en la inserción laboral. Su labor ha sido reconocida con premios como el de las Jornadas de Documentación de Valencia, dedicadas a la “Innovación y empleabilidad”, el Premio del Consejo Social UNED, y el XI Premio Nacional SEDIC a la Calidad e Innovación.

MATRICULATE

El estudiante puede matricularse online en cualquier momento a través de la página web de la Fundación UNED: www.fundacion.uned.es

Cada mes se iniciará una edición con los estudiantes que se han inscrito durante el período previo.

La formación podrá realizarse según el siguiente *planning anual*:

Comienzo 17/01/2023 - finalización 04/06/2023 (período no lectivo del 02/04 al 10/04)

Comienzo 14/02/2023 - finalización 09/07/2023 (período no lectivo del 02/04 al 10/04)

Comienzo 14/03/2023 - finalización 30/07/2023 (período no lectivo del 02/04 al 10/04)

Comienzo 11/04/2023 - finalización 27/08/2023 (período no lectivo del 29/07 al 16/08)

Comienzo 09/05/2023 - finalización 01/10/2023 (período no lectivo del 29/07 al 16/08)

Comienzo 06/06/2023 - finalización 29/10/2023 (período no lectivo del 29/07 al 16/08)

Comienzo 05/07/2023 - finalización 19/11/2023 (período no lectivo del 29/07 al 16/08)

Comienzo 05/09/2023 - finalización 04/02/2024 (período no lectivo del 22/12 al 08/01/2024)

Comienzo 03/10/2023 - finalización 05/03/2024 (período no lectivo del 22/12 al 08/01/2024)

Comienzo 07/11/2023 - finalización 16/04/2024

IMPORTE MATRÍCULA

GENERAL 850€	DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN (+ 6 meses), DISCAPACITADOS Y PERSONAL UNED 760 €
ESTUDIANTES UNIVERSARIOS 760 €	EXALUMNOS DE LOS CURSOS #BIBLIOTECAS, #BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS, #AUXILIAR DE BIBLIOTECAS, y SUPUESTOS PRÁCTICOS: ÉXITO EN TUS OPOSICIONES Fundación UNED 740 €

No se admitirán anulaciones con derecho a devolución del importe de la matrícula una vez comenzado el curso

Modalidades de pago:

La matrícula puede abonarse en un único pago o en dos mensualidades: 60% al inicio del curso y el restante 40% al mes de iniciarse.

Las personas que hayan realizado cualquiera de los siguientes cursos de la Fundación UNED para la preparación de las oposiciones a bibliotecas:

- #Bibliotecas: éxito en tus oposiciones
- #Bibliotecas universitarias: éxito en tus oposiciones
- #Auxiliar de biblioteca: éxito en tus oposiciones
- #Supuestos bibliotecarios: éxito en tus oposiciones

que se matriculen en este curso #Catalogación: éxito en tus oposiciones pueden beneficiarse del descuentos publicados en la anterior tabla.

Si se opta por el pago en dos plazos y tiene derecho a beneficiarse de un descuento, deberá aportar copia del documento que justifica dicho descuento a través de su espacio del estudiante. **Los descuentos no son acumulables.**

La formalización de la matrícula supone la aceptación de estos términos y condiciones.

INFORMACIÓN
MATRÍCULA

lvillacorta@fundacion.uned.es
91 386 72 76

INFORMACIÓN
ACADÉMICA

Beatriz Tejada Carrasco. Directora
btejada@pas.uned.es