



**Éxito en tus
oposiciones a bibliotecas**

#CATALOGACIÓN

Haz de tu vocación, tu profesión

Guía del curso



Fundación Uned

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas y centros de documentación son organizaciones que gestionan, transforman y difunden recursos de información de calidad. El acceso a las colecciones que poseen se realiza a través de catálogos y buscadores online que permiten conocer los títulos que forman la colección, los ejemplares existentes, así como su localización.

La catalogación consiste en la descripción de un documento, siguiendo un código normalizado, de forma que permita identificarlo sin ambigüedades y recuperarlo

en una consulta a estas herramientas de búsqueda. La catalogación de documentos es una de las bases tradicionales de la profesión, clave para superar una oposición y lograr una plaza en el sector público.

En este curso se ofrece una formación teórica y práctica orientada a que el participante conozca los fundamentos del proceso de catalogación y la redacción de registros bibliográficos, aplicando tanto los estándares nacionales como la normativa internacional (ISBD Consolidada, Reglas de Catalogación, Formato MARC 21, etc.).

OBJETIVOS

En este curso se estudiará la redacción de registros bibliográficos de monografías impresas modernas, publicaciones seriadas, grabaciones sonoras y videograbaciones. Así mismo se adquirirán los conocimientos básicos

para la redacción de registros de autoridad, así como el conocimiento teórico y práctico para clasificar los materiales documentales utilizando la CDU y los encabezamientos de materia.

Aprenderás:

La práctica catalográfica necesaria para opositar al cuerpo de Ayudantes de Bibliotecas:

- Características y peculiaridades de los diferentes materiales documentales (monografías impresas modernas, publicaciones seriadas, videograbaciones y grabaciones sonoras)

- Las pautas establecidas en la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD)
- La normativa para la elección y forma de los puntos de acceso que se establece en las Reglas de Catalogación españolas
- La utilización del Formato Marc 21
- La redacción de registros de autoridad para autores personales en Formato Marc 21
- El uso de la Clasificación Decimal Universal (CDU) para clasificar el contenido de los documentos
- El uso de los encabezamientos de materia para bibliotecas públicas

PROGRAMA

150 horas formativas

1. Introducción a la catalogación. Descripción de publicaciones monográficas modernas, normas generales. (módulo teórico)
2. Las áreas de la descripción bibliográfica (módulo teórico)
3. El formato MARC (módulo teórico)
4. La CDU y los encabezamientos de materia (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
5. Obras en varios volúmenes (módulo teórico y casos prácticos)
6. Los puntos de acceso. Puntos de acceso bajo autor único (módulo teórico y casos prácticos)
7. Autor múltiple (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
8. Casos especiales I. Catalogación de publicaciones jurídicas de diversa índole (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
9. Casos especiales II. Catalogación de tratados, sentencias judiciales, convenios laborales, libros sagrados y litúrgicos, etc. (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
10. Casos especiales III. Catalogación de congresos y asambleas (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
11. Casos especiales IV. Catalogación de exposiciones (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
12. Catalogación de publicaciones seriadas (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
13. Catalogación de grabaciones sonoras (módulo teórico y casos prácticos)
14. Catalogación de videograbaciones (módulo teórico y casos prácticos)
15. Creación de registros de autoridad de persona (módulo teórico y casos prácticos)

PÚBLICO AL QUE SE DIRIGE

Este curso está dirigido a:

- Profesionales de la información y la documentación interesados en consolidar su posición laboral.
- Auxiliares de biblioteca que deseen dar un nuevo impulso a su carrera.
- Documentalistas que desarrollen su carrera en el sector privado y deseen reorientar su carrera hacia el sector público.
- Estudiantes de humanidades, ciencias sociales, y en general de cualquier disciplina, que deseen emprender su carrera profesional en el sector público de las bibliotecas y los centros de documentación.
- Egresados universitarios interesados en desarrollar su carrera en el sector de la información.

DÓNDE Y CÓMO

Este programa formativo es online y se desarrollará a través de la plataforma Moodle de la Fundación UNED disponible 24/7. En esta plataforma los participantes dispondrán de un área privada donde podrán acceder al material docente, participar en foros de debate, plantear dudas, interactuar con otros alumnos, etc. Cada bloque de contenidos se puede cursar en el tiempo que se necesite, aunque

lo hemos organizado en un calendario que encontraréis en la plataforma del curso para que sea más sencillo de asimilar y organizar el tiempo de estudio. Sin embargo, ofreceremos absoluta libertad para que cada participante lo siga o no, según sus necesidades y disponibilidad de tiempo en cada momento.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Durante todo el curso te comunicarás con el equipo de formadores a través de las siguientes herramientas:

[GUÍA DEL CURSO](#)

ÉXITO EN TUS OPOSICIONES

- Foros: esta será la vía preferente ya que los mensajes que se escriben en los foros pueden ser consultados y respondidos también por el resto de estudiantes, permitiendo así el trabajo en equipo y el aprovechamiento de la inteligencia colectiva.
- Correo electrónico: para realizar consultas particulares al equipo docente que no sean de interés para la comunidad.
- Conexiones en directo: semanalmente se celebrará una conexión para la resolución de dudas que los participantes quieran plantear al equipo de formadores.
- Twitter de los formadores: *@beatriztejada @ctrullench @florasanz*

MODELO DE
EVALUACIÓN

Para la evaluación de este curso se realizará una prueba de tipo test sobre todos los contenidos teóricos. Para evaluar la parte práctica, se propondrán al final de cada bloque un caso práctico que el participante

deberá catalogar en formato MARC 21. Si se obtiene más de un 5 de media entre las diferentes pruebas, se considerará superado el curso y se obtendrá el certificado acreditativo.

FORMADORES

BEATRIZ TEJADA. Directora del curso



Licenciada en Documentación y en Filosofía. Máster en Dirección Pública, Políticas Públicas y Tributación. Certificado de Aptitud Pedagógica por la UCM. He trabajado en la BNE en diferentes etapas, así como en la Biblioteca del Instituto Cervantes de la sede central, y la Biblioteca Pública de Alcalá de Henares. El grueso de mi carrera lo he desarrollado en la Biblioteca de la UNED, en la que he asumido distintas responsabilidades en distintos departamentos como Hemeroteca, Atención a Usuarios donde he sido Jefa de Sección, y posteriormente asumí la Jefatura de Servicio de Entornos Virtuales y Marketing. En la actualidad trabajo como Subdirectora de Planificación, Calidad y Comunicación. btejada@pas.uned.es
[Linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco](https://www.linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco)

ÉXITO EN TUS OPOSICIONES

CAROL CORRAL TRULLENC

Dinamizadora



Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Certificado de Aptitud Pedagógica por la UCM. He trabajado en la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, y en la Biblioteca del IUGM. He sido docente en el Instituto Madrileño de Estudios Documentales (IMED). Actualmente trabajo en la Biblioteca del Campus Norte de la UNED vinculada al apoyo a la investigación, la formación en competencias informacionales en estudios adaptados al EEES, y la gestión de redes sociales institucionales.

ccorral@pas.uned.es

[Linkedin.com/in/carolina-corral-trullench-577b1264](https://www.linkedin.com/in/carolina-corral-trullench-577b1264)

JAVIER DONATE CASTRO

Formador



Licenciado en Historia por la Universidad Complutense de Madrid. He trabajado como auxiliar de biblioteca en el CSIC, la BNE y la Biblioteca de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia. Posteriormente aprobé la oposición de Ayudantes de Bibliotecas convocada por el Ministerio de Cultura, cuerpo en el que ejerzo mis funciones. En la actualidad estoy trabajando en la Biblioteca Nacional de España en el Departamento de proceso técnico realizando labores de catalogación, clasificación, indización y control de autoridades de monografías modernas.

javierdonate79@gmail.com

FLORA SANZ CALAMA

Dinamizadora



Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad Complutense de Madrid. Me formé como documentalista y durante años desarrollé mi carrera profesional en medios de comunicación como Prisa.com y El Mundo. Hace 15 años reorienté mi carrera hacia el sector público. Me especialicé en el manejo de herramientas 2.0 y gestión de redes sociales, conocimientos que comparto como formadora. Actualmente mi trabajo diario lo desarrollo en la Mediateca de la Biblioteca UNED donde además de gestionar las

colecciones de cine y música, mantengo un blog sobre estas materias.

mfsanz@pas.uned.es

[Linkedin.com/in/florasanz](https://www.linkedin.com/in/florasanz)

Este equipo docente cuenta con una amplia trayectoria formativa dentro del sector de la información, oposiciones a biblioteca, así como en la inserción laboral. Su labor ha sido reconocida con premios como el de las Jornadas de Documentación 2013, dedicadas a la "Innovación y empleabilidad", el Premio del Consejo Social UNED 2010 y 2013, y el XI Premio Nacional SEDIC a la Calidad e Innovación 2016.

MATRICULATE

La inscripción se realiza a través de la página web de la Fundación UNED www.fundacion.uned.es

Duración del curso: **28/05 al 11/10 de 2019**. Matrícula abierta hasta el **3 de julio**.

El mes de agosto se considerará no lectivo.

IMPORTE MATRÍCULA

GENERAL 790€	DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN (+ 6 meses), DISCAPACITADOS Y PERSONAL UNED 720€
ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS 700€	EXALUMNOS DE LOS CURSOS #BIBLIOTECARIO O AUXILIAR BIBLIOTECA FUNED 711€

Modalidades de pago:

ÉXITO EN TUS OPOSICIONES

La matrícula puede abonarse en un único pago y beneficiarse de un 5% de descuento; o en dos mensualidades: 60% al inicio del curso y el restante 40% antes del 10 de julio.

Los estudiantes de los cursos #Bibliotecas: éxito en tus oposiciones así como Auxiliar de biblioteca: éxito en tus oposiciones que se matriculen en este curso disfrutarán de un descuento del 10% en la matrícula.

Si se opta por el pago a plazos y tiene derecho a beneficiarse de un descuento, éste se aplica en el último plazo del curso.

Si se elige cualquiera de las opciones con descuento en la matrícula, deberá enviarse una copia escaneada del documento que le dé derecho, junto al comprobante de pago, a: erodriguez@fundacion.uned.es. Los descuentos no son acumulables.

LA FUNDACIÓN UNED

La Fundación UNED, junto con la UNED, es una institución de reconocido prestigio, encargada de diseñar, promover y realizar estudios necesarios en pro del desarrollo científico, cultural, social, económico de la investigación y de la formación profesional. La completa oferta de acciones formativas online de la Fundación UNED puede consultarse en su web.

INFORMACIÓN
MATRÍCULA

erodriguez@fundacion.uned.es
91 386 72 75 | 91 386 72 76

INFORMACIÓN
ACADÉMICA

Beatriz Tejada Carrasco. Directora
btejada@pas.uned.es